

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска  
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 2 «Светлячок»  
г. Бирска  
Л.А. Шангина  
Приказ № 100-К от 31.08.2023 г.

**Положение**  
**об охране здоровья воспитанников Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида**  
**Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска муниципального района**  
**Бирский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска (далее – Учреждение) по охране здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.3. При оказании медицинской помощи воспитаннику по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказании медицинской помощи.

**2. Цели и задачи**

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.2. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **3. Функции старшей медицинской сестры**

3.1. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется старшей медицинской сестрой.

3.2. На должность медицинской сестры назначается специалист, который соответствует требованиям профессионального стандарта «02.074 Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 481н.

3.3. Старшая медицинская сестра осуществляет:

- оказание воспитанникам доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в Учреждении;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения воспитанников в Учреждении;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- участие в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования воспитанников, поступающих в первый класс;
- участие в оценке функциональной готовности воспитанников к обучению в школе;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанника о состоянии здоровья воспитанников, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении воспитанников в летний оздоровительный период;
- учет и анализ случаев травм, полученных в Учреждении;
- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- взаимодействие с врачами—педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, педагогом-психологом и педагогами;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) воспитанников, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и объеме. Которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, старшая медицинская сестра в письменной форме информирует заведующего Учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

3.4. Старшая медицинская сестра разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- памятки по организации режима дня, режим двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.5. Старшая медицинская сестра составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.6. Старшая медицинская сестра проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития воспитанников, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации воспитанников;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.7. Старшая медицинская сестра контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность воспитанников на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания воспитанников;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
- соблюдение вспомогательным персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

3.8. Старшая медицинская сестра оформляет и ведет следующие документы:

- план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки воспитанников по группам;
- таблицы учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- меню;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **4. Медицинский блок**

4.1. Медицинский блок Учреждения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.2. Помещения медицинского блока оснащаются МАДОУ мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.